



JAARVERSLAG 2011

Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant

1. PARTICIPERENDE SCHOLEN

De Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant (instellingsnummer 119669) is een Interlokale Vereniging die voor de periode 2005-2011 en aansluitend voor de periode 2011-2014 gevormd werd door de gemeenten Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Keerbergen en Leuven. De Gemeentelijke / Stedelijke Basisscholen van die gemeenten vormen de Scholengemeenschap:

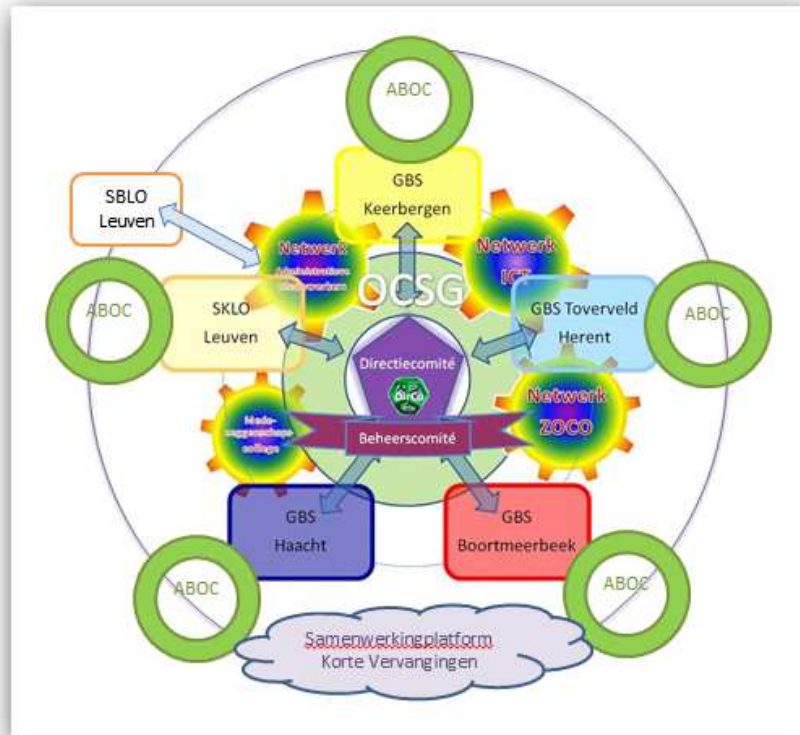
012153	GBS Boortmeerbeek	Directeur: Wilfried De Broeck Beringstraat 107	015 / 51 52 79 3190 Boortmeerbeek
011858	GBS Haacht - Hoofdschool <i>'t Haegje</i> - VP <i>Kleuterschool</i> - VP <i>Klimop</i>	Directeur: Daniël De Jaeger Verhaegenlaan 7 Breugelwijk E. Willemslaan 4	016 / 60 35 89 3150 Haacht 3150 Haacht 3150 Haacht
012278	GBS Toverveld Herent	Directeur: Paul Brems Gilbert Vanhove (halftijds vanaf 01/09/2011) Overstraat 60	016 / 21 13 35 3020 Herent
011874	GBS Keerbergen - Hoofdschool <i>Kempenlaan</i> - VP <i>Nieuwstraat</i>	Directeur: Liliane Serneels Kempenlaan 16 Nieuwstraat 100	015 / 51 52 54 3140 Keerbergen 3140 Keerbergen
012351	SKLO Leuven	Directeur: Hilde Pierco Leo Dartelaan 11	016 / 22 62 92 3001 Heverlee

De zetel van de scholengemeenschap is gevestigd te 3140 Keerbergen, gemeentehuis, Gemeenteplein 10. De gemeente Keerbergen is beherende gemeente.

De Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant wordt sinds 1 september 2008 aangestuurd door directeur-coördinator Daniël Bogaerts. De werkplek van de DirCo is bevindt zich te 3140 Keerbergen, Kempenlaan 16a.

Om gebruik te kunnen maken van de middelen voor vervangingen van korte afwezigheden werd sinds 1 september 2008 een overeenkomst afgesloten tussen de vermelde besturen en de verschillende vakorganisaties. Dit samenwerkingsplatform bestaat uit de vijf scholen van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant, aangevuld met de Parkschool (S.B.L.O.), Geldenaaksebaan 18, 3001 Heverlee.

2. ORGANIGRAM



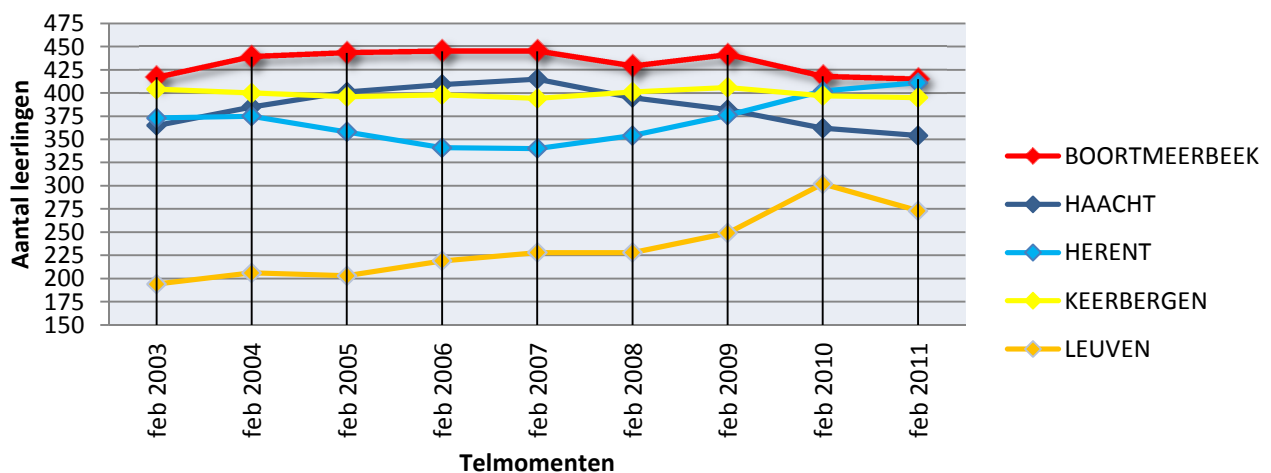
3. EVOLUTIE LEERLINGAANTALLEN

Tijdens de eerste klasdag van februari 2011 (telmoment voor de berekening van het lestijdenpakket van de scholen en de urenaandelen administratie, ICT en zorg die via de scholengemeenschap verkregen worden) telde men de volgende leerlingaantallen:

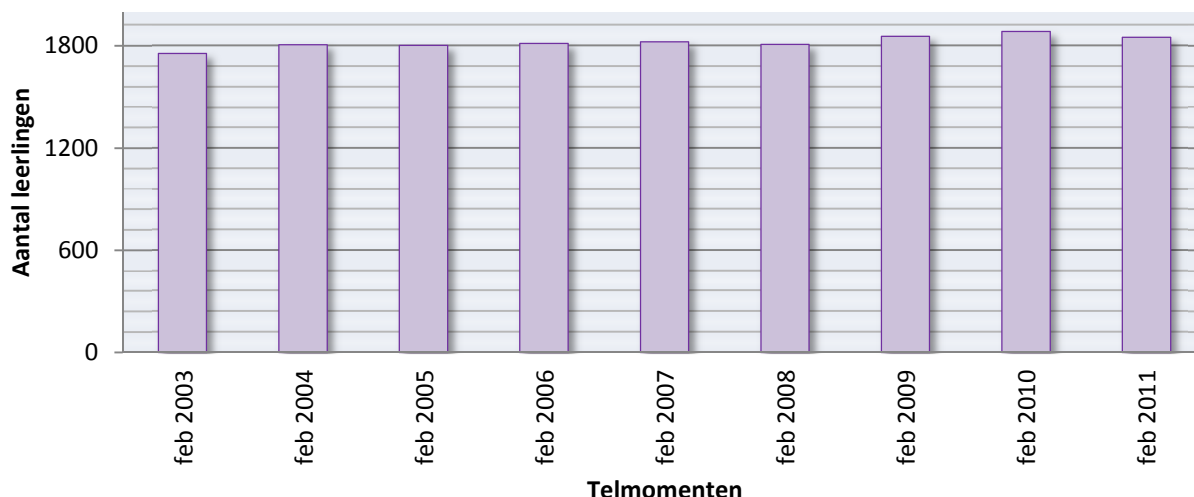
	Boortmeerbeek	Haacht	Herent	Keerbergen	Leuven
februari 2011	415	354	411	395	273
Verskil met 02/10	- 3	- 8	+ 9	- 2	- 29

In vergelijking met het telmoment van 2010 bedraagt het saldo voor de scholengemeenschap - 33. Herent blijft stijgen. Boortmeerbeek en Keerbergen stagneren. In Haacht zet enig verlies zich voort. Het verlies in Leuven is veroorzaakt door het verder trekken van een groep ROMA's waardoor er ongeveer 30 kinderen ineens weg waren.

Leerlingevolucie sinds teldag februari 2003



Leerlingevolucie SMVB sinds teldag februari 2003



4. BEHEERSCOMITE

Het Beheerscomité bestuurt de Interlokale Vereniging Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant. Elk deelnemend gemeentebestuur mandateerde de schepen van onderwijs om hiervan deel uit te maken. Het voorzitterschap wordt jaarlijks –principeel in beurtrol wisselend- door één van de mandatarissen opgenomen.

Boortmeerbeek	:	Jo Buelens, schepen van onderwijs
Haacht	:	Paul Jacobs, schepen van onderwijs
Herent	:	Willy Kuijpers, burgemeester / schepen van onderwijs (voorzitter Beheerscomité)
Keerbergen	:	Bob Saviolo, schepen van onderwijs
Leuven	:	Mohamed Ridouani, schepen van onderwijs

De directeuren en de DirCo wonen de vergaderingen bij met raadgevende stem. In principe vergadert het Beheerscomité trimestrieel in het gemeentehuis van de voorzitter. Afspraken worden –indien nodig- ter bekrachtiging of ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken colleges of gemeenteraden.

Vergaderingen 2011 : 13 januari / 7 april / 9 juni / 15 september

Werzaamheden

- Goedkeuring verderzetting SG Midden Vlaams-Brabant voor de periode 2011-2014. (voor onderhandeling in OCSG)
- Goedkeuring aanpassing aanvullende modules bij sommige functiebeschrijvingen. (voor onderhandeling in OCSG)
- Beslissing de SG Midden Vlaams-Brabant verder te zetten onder de vorm van een Interlokale Vereniging voor de schooljaren 2011-2014, en te blijven werken met een heeltijdse DirCo.
- Goedkeuring 'Jaarverslag 2010'.
- Afsluiten van de Rekening 2010 en het verlenen van ontlasting hiervoor aan de DirCo als beheerder van de rekening.
- Goedkeuring 'Aanwendungsschema Puntenenveloppe SG Midden Vlaams-Brabant – schooljaar 2011-2012'. (voor onderhandeling in OCSG)
- Goedkeuring Terbeschikkingstellingen / Reaffectaties voor het schooljaar 2011-2012. (voor werking van RCSG)
- Goedkeuring 'Arbeidsreglement – Aanpassing 02'. (voor onderhandeling in OCSG)
- Installatie van de mandatarissen van het Beheerscomité voor de periode 2011-2014.

- Opstelling en goedkeuring van het 'Huishoudelijk Reglement' van het Beheerscomité.
- Beslissing de uiterste kandidatuurdatum voor vaste benoeming –binnen het kader van de uitzonderlijke procedure die betreffende de vacantverklaring 2011 werd opgelegd- eenmalig vast te stellen op 15 november 2011.
- Onderzoek naar de mogelijkheden om –binnen het kader van de veiligheidsregelgeving- een gezamenlijke EHBO-opleiding te organiseren, met besluitvorming hier geen prioriteit van de Scholengemeenschap van te maken en aan te sluiten bij de lokale gemeentelijke initiatieven.
- Goedkeuring tekst 'Preventiebeleidsverklaring' voor gebruik in onze verschillende scholen.

5. DIRECTIECOMITE

De directeuren van onze scholen komen minstens maandelijks -in beurtrol wisselend van locatie- bij elkaar, onder voorzitterschap van de directeur-coördinator. Zij nemen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding op zich en bereiden -door het formuleren van adviezen- de dossiers voor het Beheerscomité voor. De DirCo zorgt voor de aansturing en de verwerking van de behandelde dossiers.

Boortmeerbeek	:	Wilfried De Broeck
Haacht	:	Daniël De Jaeger
Herent	:	Paul Brems / Gilbert Vanhove (beiden halftijds sinds september 2011)
Keerbergen	:	Liliane Serneels
Leuven	:	Hilde Pierco
DirCo	:	Daniël Bogaerts

Vergaderingen 2011 : 25 januari / 22 februari / 22 maart / 28 april / 24 mei / 4 juli / 23 augustus
13 september / 11 oktober / 15 november / 13 december

Werkzaamheden

- Organisatie Gezamenlijke Pedagogische Vergadering op 24 februari 2011 in SKLO.
- Voorbereiding van de noodzakelijke vormaanpassingen aan de modules die bij sommige functiebeschrijvingen kunnen aangevuld worden.
- Opstellen 'Actieplan 2011' vanuit de realisatie van het 'Actieplan 2010': lokale schoolwerkplanondersteuning, stroomlijning personeelsbeleid, gezondheidsbeleid, crisisbeleid.
- Beslissing over te stappen van de afgeschermd online-opslagruimte op 'Windows Live Skydrive' naar 'Dropbox' voor de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant, om also afgewerkte documenten permanent beschikbaar te stellen voor onze directeuren.
- Voorbereiding stappenplan voor de vernieuwing van de Scholengemeenschap.
- Kennisname van en unaniem akkoord over de 'Rekening 2010'.
- Bespreking stand van zaken en sturing van het dossier 'Gezondheidsbeleid'.
- Goedkeuring van het voorstel van de DirCo over de inhoud van de antwoordmail die aan sollicitanten zal gestuurd worden ten behoeve van het actueel houden van hun beschikbaarheidsstatus.
- Evaluatie van de 'Gezamenlijke Personeelsvergadering' met beslissing de resultaten kenbaar te maken aan alle personeelsleden via elektronische post per categorie zodat ze meteen ook over mekaars mailadressen beschikken en via de webstek van de Scholengemeenschap.
- Kennisname van de resultaten van de werking van de focusgroep 'Strategisch Zorgbeleid'.
- Kennisname van de hoofdpuntennota die de DirCo maakte n.a.v. het gevolgd DirCo-seminarie.
- Lokale ondersteuning schoolwerkplan.
- Bespreking verplichtingen scholen binnen het kader van de milieuvergunningen en koppeling aan de lokale werking.
- Infodoorstroom over de werking van het 'Medezeggenschapscollege'.
- Infodoorstroom over het systematische verbruik van de eenheden voor 'Korte Vervangingen'.
- Bespreking van de aanpassingen die nodig zijn om de 'Schoolreglementen' en 'Afsprakennota's' actueel te houden.
- Voorbereiding 'Arbeidsreglement-Aanpassing02-mei2011'.
- Bespreking en actualisering van de 'Huishoudelijke Reglementen ABOC'.
- Planning van de 'Gezamenlijke Personeelsvergadering' voor 2012.
- Infoverzameling en bespreking 'Plagelestijden' n.a.v. opvraging door Departement.
- Uitwisseling van ervaringen bij het afnemen en verwerken van het 'Oudertevredenheidsonderzoek'.
- Infodoorstroom vernieuwing vakbondsmandatarissen OCSG/RCSG voor de periode 2011-2014.

- Bespreking eindbalans 'Korte Vervangingen – schooljaar 2010-2011'.
- Bespreking leerlingaantallen van september 2011.
- Bespreking planningsdocumenten kleuterschool in combinatie met het gebruik van Doelenboek OVSG.
- Bespreking en goedkeuring van de ontwerp tekst 'Preventiebeleidsverklaring'.
- Voorbereiding aanpassingen 'Huishoudelijk Reglement OCSG'.
- Infodoorstroom over de nieuwe omkaderingsberekening voor het basisonderwijs.
- Presentatie powerpoint "Strategisch Zorgbeleid 2011-2014".
- Onderzoek naar de beschikbaarheid van de gegevens over de schooltoelagen van de ouders.
- Voorbereiding 'Focusgroep Scholenbouw' waaraan de DirCo deelneemt bij Agion.
- Bespreking beginsituatie met de externe lesgeefster voor de sessie kleuterschool tijdens de Gezamenlijke Personeelsvergadering.
- Infodoorstroom vanuit de preventievergadering die de DirCo organiseerde met de lokale preventie-adviseurs.
- Aflevering van de inleidende tekst van het dossier 'Crisisbeleid'.
- Systematische nazorg vanuit de vergaderingen van het Directeurenplatform Basisonderwijs Vlaams-Brabant waarin de DirCo de scholengemeenschap representeert.
- Personeelsbeleid
 - Bewaken werkaanbod TADD'ers binnen de scholengemeenschap
 - Gezamenlijke vacantverklaringen voor vaste benoemingen per 1 januari 2012.
 - Opstellen 'Aanwendingsschema 2011-2012 puntenenveloppen administratie, ICT, zorg'.
 - Uitwerken van de aanpassingen die nodig zijn aan het 'Arbeidsreglement'.
 - Vaststelling welke personeelsleden dienen ter beschikking gesteld te worden met voorstel voor interne re-affectatie aan de re-affectatiecommissie van de scholengemeenschap.
 - Actueel houden van de gezamenlijke sollicitantenlijst.
 - Bespreking voordelen bij gebruik van eenzelfde administratieve software.
 - Bespreking verlofregeling administratieve medewerksters n.a.v. de aanpassingen in het 'Arbeidsreglement'.
 - Bespreking verlofregeling voor de directeuren.
 - Bespreking tijdelijke halftijdse vervanging ICT-coördinator.
 - Bespreking van de organisatorische mogelijkheden n.a.v. de regelgeving betreffende het 4/5^{de} werken.
 - Bespreking over de deelname van ZOCO's aan de oudercontacten

6. ZORGBELEID

Onze zorgcoördinatoren komen tweemaandelijks samen om afspraken te maken rond een gezamenlijk zorgbeleid en om lokale kennis en ervaring ruimer in de scholengemeenschap te delen.

Boortmeerbeek	:	Sylvie De Wever en Veerle Baudet
Haacht	:	Nicole Verhoeven (... - 2011) en Christel Van Hove (2011 - ..)
Herent	:	Claire Byrne en Philip Van Brabant
Keerbergen	:	Greet Van Rompaey
Leuven	:	Nadine Odeyn en Birgit Verelst

Aanspreekpunt 'Kleuterparticipatie': Sylvie De Wever

De DirCo neemt deel aan deze vergaderingen.

Vergaderingen 2011 : 8 februari / 3 mei / 7 juni / 4 oktober / 15 november

Werkzaamheden

- Uitwisseling ervaringen rond het omgaan met pestgedrag.
- SWOT-analyse: voorbereidende filtering van de matrix-elementen.
- Kennisname van de werking van de Focusgroep Strategisch Zorgbeleid van 17 maart 2011.
- Zorgconclaf op 7 juni 2011 in 't Kasteel te Keerbergen: SWOT-analyse als werkkader voor het Strategisch Zorgbeleid; mindmapping rond de Strategische Doelen die weerhouden werden als resultaat van de werking van de Focusgroep; realisatie Strategische Doelen plannen in tijdspad 2011-2014.

- Concretisering Strategische Doelen – 1^{ste} trimester – 2011-2012:
 - N-1: Door de inzichten van toonmomenten en hospiteerbeurten van mekaar leren.
 - N-2: Door inspraak van alle betrokkenen duidelijke afspraken maken over de overgang tussen de leerjaren, de didactische aanpak, het gebruik van hulpmiddelen, het aanbod, stappenplannen.
 - N-3: Door ondersteuning van de directeuren een gezamenlijk standpunt innemen over zorgvisie en zorgbeleid.
- Bespreking reacties personeelsgroepen op de powerpoint 'Strategisch Zorgbeleid'.
- Concretisering Strategische Doelen – 2^{de} trimester – 2011-2012:
 - G-1: Kindervolgsysteem en leerlingvolgsysteem optimaal benutten om sociale vaardigheden van een kind te communiceren naar de volgende leerkracht.
 - G-2: Stappenplannen opstellen voor gedrags- en opvoedingsproblemen.

7. ICT

Gilbert Vanhove werkt als ICT-coördinator in de scholen van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant: Boortmeerbeek (9/36) – Haacht (7/36) – Herent (8/36) – Keerbergen (8/36) – Leuven (4/36).

Vanaf 1 september 2011 werd hij halftijds directeur in Toverveld en werkt daardoor als ICT-coördinator enkel nog in Boortmeerbeek (9/36) – Haacht (7/36) – Herent (2/36). Hij wordt vervangen door Roel Persoons in Herent (6/36), door Stien Cools in Keerbergen (8/36) en door Birgit Verelst in Leuven (4/36).

Vergaderingen 2011 : Er waren geen specifieke vergaderingen i.v.m. ICT. Deels omdat er slechts 1 ICT-coördinator is en deels omdat de werkmomenten van de vervangers nogal versnipperd liggen. Wel waren er enkele voorbereidende en/of sturende werkgesprekken met de DirCo of het Directiecomité.

Werkzaamheden

- Verdere uitbouw van 'Creawebstek'. Dit is een webstek waarop leerlingen en leerkrachten uit de scholengemeenschap werkstukken kunnen publiceren om ze zo te delen met de grotere groep leerlingen of leerkrachten van de scholengemeenschap.
- Opstarten van 'Chamilo' als elektronische leeromgeving en communicatieforum voor leerlingen en leerkrachten.
- Werkzaam houden van de hardware en software in de verschillende scholen.
- Recuperatie afgeschreven computer materiaal. Stockage van onderdelen die nog bruikbaar zijn bij herstellingen.
- Leiden of begeleiden van didactische activiteiten waarbij ICT kan ingeschakeld worden.
- Deelname aan de intervisiegroep ICT, georganiseerd vanuit OVSG.
- Maken van een computerprogramma om de EHBO-registraties deels te automatiseren.

8. MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE

In elk van onze scholen werkt een schoolraad (vroeger: 'participatieraad'). Deze schoolraden organiseren het Medezeggenschapscollege (=eigenlijk schoolraad op het niveau van de scholengemeenschap) door het afvaardigen van een mandataris. Het Medezeggenschapscollege kan gevraagd worden advies te geven over beleidsonderwerpen van de scholengemeenschap. Er wordt tweemaal per schooljaar (oktober / april) vergaderd.

Boortmeerbeek	:	Els van Zele
Haacht	:	Chris Laermans (voorzitter)
Herent	:	Valerie De Schryver
Keerbergen	:	Luc Van Der Auwera
Leuven	:	Lucas Heymans

De DirCo neemt als techniker en secretaris deel aan de vergaderingen.

Vergaderingen 2011 : 24 april / 18 oktober

Werkzaamheden

- Kennisname jaarverslag 2010.
- Infodoorstroom over de vernieuwing van de Scholengemeenschap voor de periode 2011-2014.
- Infodoorstroom over de leerlingaantallen op 1 september 2011 en bespreking daarvan.
- Infodoorstroom over de vernieuwde regelgeving rond Veiligheid en Welzijn.
- Bespreking van samenwerkingsmogelijkheden bij de organisatie van info- en/of gespreksavonden.

9. OCSG (OnderhandelingsComité op het niveau van de ScholenGemeenschap)

Zoals het ABOC het onderhandelingscomité is voor het lokale schoolniveau, is het OCSG het onderhandelingscomité voor de scholengemeenschap. Dit comité wordt gevormd door een afvaardiging van de erkende vakorganisaties en een afvaardiging van de schoolbesturen. Zij kunnen zich in de vergaderingen laten bijstaan door techniekers. Het OCSG vergadert in beginsel trimestrieel. De voorzitter van het Beheerscomité is tevens voorzitter van het OCSG. Indien er tijdens de onderhandelingen een 'Protocol van Akkoord' wordt bereikt, zijn de gemeenteraden gehouden dit protocol te bekrachtigen. Indien er tijdens de onderhandelingen een 'Protocol van Niet-Akkoord' wordt bereikt, neemt elke gemeenteraad autonoom een beslissing betreffende de voorliggende materie.

Mandatarissen schoolbesturen: Jo Buelens (Boortmeerbeek), Paul Jacobs (Haacht), Willy Kuijpers – voorzitter (Herent), Bob Saviolo (Keerbergen), Mohamed Ridouani (Leuven).

Mandatarissen vakorganisaties: ACOD: Gilbert Vanhove (VA Haacht – tot 31 augustus 2011), Christine Van Thielen (VA Herent), Ronny De Roye (VA Keerbergen – vanaf 1 september 2011), Roger Vandevenne (bestuurslid ACOD).

COV: Tamara Elsen (VA Haacht), Olga De Vloed (VA Herent), Inge Van 't velt (VA Keerbergen), Vera Van Hoof (VA Leuven), Magda Van der Veken/Mimi Jacobs (vrijg. secr. COV).

VSOA: geen afvaardiging.

De directeuren en de DirCo (tevens secretaris) nemen als techniekers deel aan deze vergaderingen

Vergaderingen 2011 : 13 januari / 7 april / 15 september / 29 september

Werkzaamheden

- Protocol van akkoord over het Arbeidsreglement – Aanpassing 01 – januari 2011.
- Protocol van akkoord over de verderzetting van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant.
- Protocol van akkoord over het Aanwendingsschema Puntenenveloppe 2011-2012.
- Installatie van de mandatarissen voor de periode 2011-2014.
- Actualisering van het Huishoudelijk Reglement van het OCSG.
- Aanduiding van de ondertekenaars van de protocollen.
- Protocol van niet-akkoord over het Arbeidsreglement – Aanpassing 02 – september 2011.

10. RCSG (ReaffectatieCommissie op het niveau van de ScholenGemeenschap)

De Reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap komt voornamelijk naar het einde van het schooljaar en/of in de zomervakantie- samen om na te gaan of er vastbenoemde personeelsleden ter beschikking moeten gesteld worden. Indien dit het geval is, wordt er werk gemaakt van de reëffectatie van die personeelsleden in een van onze scholen.

De bevoegde mandatarissen zijn deze van het OCSG. Ook tijdens deze vergaderingen zijn de directeuren en de DirCo als techniekers aanwezig.

Vergaderingen 2011 : 9 juni 2011

Werkzaamheden

- Terbeschikkingstelling en reaffectatie:
 - leermeester L.O.-kleuters voor 1/24 van Keerbergen naar Leuven.
 - leermeester Kath. Godsd. voor 2/24 van Haacht naar Leuven.

- leermeester NCZ voor 2/24 van Haacht naar Herent. (Gevolgd door een bezwaarschrift dat binnen het kader van de regelgeving door de RCSG werd aanvaard met melding aan de Vlaamse Reaffectatiecommissie).
- ICT-coördinator voor 1/.36 van Haacht naar Herent.

11. REKENING 2011

Inkomsten uit doorstorting gemeenten en resultaat van rekening 2010	:	€ 6.710,80
Uitgaven, incl. vastleggingen 2011 met uitvoering in 2012	:	€ 5.119,90
Resultaat 'Rekening 2011'	:	€ 1.603,68

Het resultaat van de rekening 2011 bedraagt 23% van het totale budget. Dit is vergelijkbaar met de vorige boekjaren en lijkt hoog, maar hierbij dient rekening gehouden te worden met:

1. Het resultaat van de 'Rekening 2011' moet beschouwd worden als de verderzetting van de cumulatie van resultaten sinds boekjaar 2008. Het is als dusdanig niet het 'zuivere' resultaat van het boekjaar 2011.
2. De begroting van de Scholengemeenschap betekent in de praktijk een 'rollend budget'. De doorstorting vanuit de gemeenten situeren zich normaal tussen januari en april. Indien er geen reserve zou zijn, zou het telkens gedurende de eerste maanden van het nieuwe boekjaar onmogelijk zijn om de lopende werking (maandelijks terugkomende betalingen) aan te houden.
3. Het blijft zinvol over een financiële reserve te beschikken voor het geval bv. de laptop of de printer zou stukgaan of dient vervangen te worden. Zonder die materialen kan er niet gehandeld worden en vanuit de reserve kan dan onmiddellijk in vervanging voorzien worden. Indien dit niet het geval zou zijn moeten we mogelijkerwijze eerst de begrotingswijzingen in de verschillende gemeenten afwachten vooraleer er prijsaanbiedingen kunnen uitgeschreven worden. Gedurende die wachperiode ligt de werking dan ook stil.

Verdere informatie betreffende de Rekening 2011 is terug te vinden in het verslag over de 'Rekening 2011'.

Daniël Bogaerts, DirCo – SMVB.