



JAARVERSLAG 2012

Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant

1. PARTICIPERENDE SCHOLEN

De Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant (instellingsnummer 119669) is een Interlokale Vereniging die voor de periode 2005-2011 en aansluitend voor de periode 2011-2014 gevormd werd door de gemeenten Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Keerbergen en Leuven. De Gemeentelijke / Stedelijke Basisscholen van die gemeenten vormen de Scholengemeenschap:

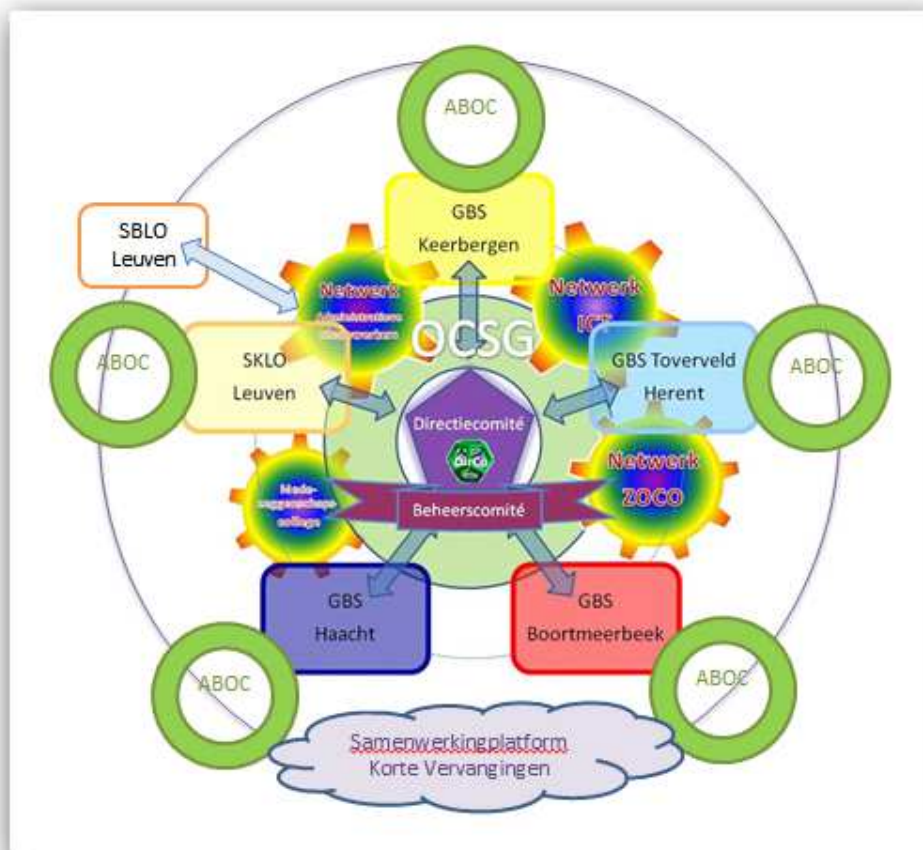
012153	GBS Boortmeerbeek	Directeur: Wilfried De Broeck Beringstraat 107	015 / 51 52 79 3190 Boortmeerbeek
011858	GBS Haacht - Hoofdschool <i>'t Haegje</i> - VP <i>Kleuterschool</i> - VP <i>Klimop</i>	Directeur: Daniël De Jaeger Verhaegenlaan 7 Breugelwijk E. Willemslaan 4	016 / 60 35 89 3150 Haacht 3150 Haacht 3150 Haacht
012278	GBS Toverveld Herent	Directeur: Paul Brems Gilbert Vanhove (halftijds vanaf 01/09/2011) Overstraat 60	016 / 85 32 51 3020 Herent
011874	GBS Keerbergen - Hoofdschool <i>Het Hinkelpad</i> - VP <i>Lozenhoek</i>	Directeur: Liliane Serneels Kempenlaan 16 Nieuwstraat 100	015 / 51 52 54 3140 Keerbergen 3140 Keerbergen
012351	SKLO Leuven	Directeur: Hilde Pierco Leo Dartelaan 11	016 / 22 62 92 3001 Heverlee

De zetel van de scholengemeenschap is gevestigd te 3140 Keerbergen, gemeentehuis, Gemeenteplein 10. De gemeente Keerbergen is beherende gemeente.

De Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant wordt sinds 1 september 2008 aangestuurd door directeur-coördinator Daniël Bogaerts. De werkplek van de DirCo is bevindt zich te 3140 Keerbergen, Kempenslaan 16a.

Om gebruik te kunnen maken van de middelen voor vervangingen van korte afwezigheden werd sinds 1 september 2008 een overeenkomst afgesloten tussen de vermelde besturen en de verschillende vakorganisaties. Dit samenwerkingsplatform bestaat uit de vijf scholen van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant, aangevuld met de Parkschool (S.B.L.O.), Geldenaaksebaan 18, 3001 Heverlee.

2. ORGANIGRAM



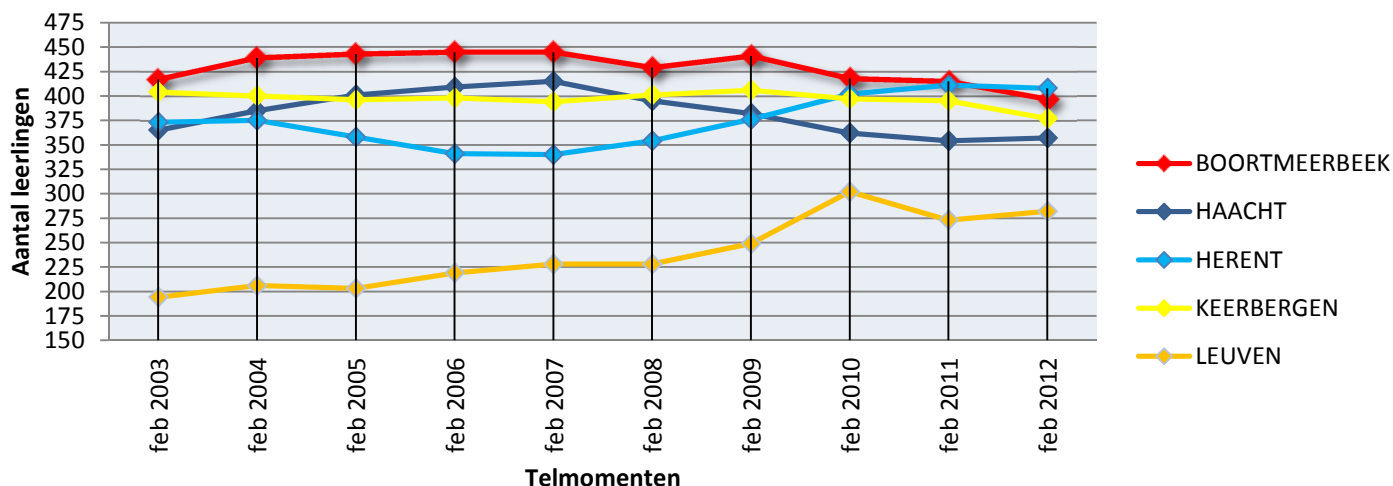
3. EVOLUTIE LEERLINGAANTALLEN

Tijdens de eerste klasdag van februari 2012 (telmoment voor de berekening van het lestijdenpakket van de scholen en de urenaandelen administratie, ICT en zorg die via de scholengemeenschap verkregen worden) werden de onderstaande leerlingaantallen geregistreerd. In de tabel wordt de vergelijking gemaakt met het telmoment van het vorige jaar.

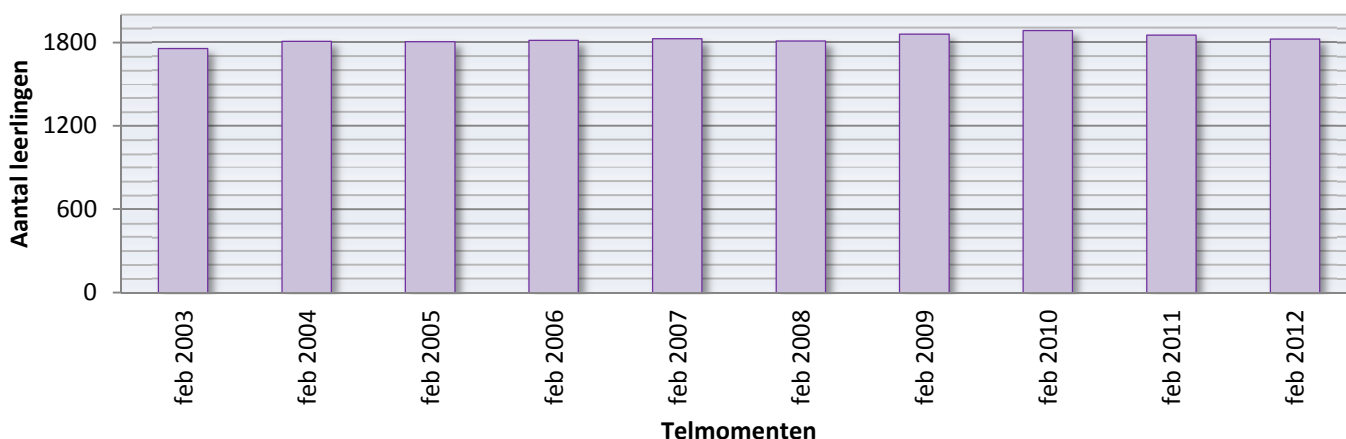
	februari 2011	februari 2012	verschil
GBS Boortmeerbeek	415	397	-18
GBS Haacht	354	357	+3
GBS Herent	411	408	-3
GBS Keerbergen	395	377	-18
SKLO Leuven	273	282	+9
TOTAAL SMVB	1848	1821	-27

Voor het geheel van de Scholengemeenschap zijn er 27 kinderen/leerlingen minder. In GBS Boortmeerbeek zijn er 18 kinderen minder. Oorzaak hiervoor ligt vermoedelijk in een verlies aan kinderen die omwille van het woon-werkverkeer elders naar school gebracht worden. Mogelijks liggen er nieuwe impulsen in de geplande uitbreiding van de school. In GBS Haacht wordt de neerwaartse tendens van de afgelopen jaren licht positief omgebogen. GBS Toverveld blijft ongeveer status quo. In GBS Keerbergen is er eveneens een verlies van 18 kinderen. Oorzaak hiervoor is het demografisch gegeven van de wijkafdeling. De streek is volgebouwd en er is haast geen verloop van bewoners waardoor de kinderen de basisschoolleeftijd voorbij zijn. In SKLO Leuven is er groei waarneembaar. Indien aldaar het fenomeen van de groep ROMA's buiten beschouwing gelaten wordt (veel in, en even daarna veel uit) zien we dat de groeicurve die rond 2003 begon z'n 'normale' loop terug aanneemt.

Globale leerlingevolucie sinds teldag februari 2003



Globale leerlingevolucie SMVB sinds teldag februari 2003



4. CAPACITEITSBEPALING

Vanaf 1 september 2012 moest decretaal in elke school de capaciteit bepaald worden. Het Beheerscomité besliste – voor de scholen die geen deel uitmaken van een LOP-gebied – de capaciteit te bepalen tot op de wettelijk vastgelegde niveaus (per school én per niveau KS/LS).

Gemiddeld is er in onze kleuterscholen nog 40% van de plaatsen beschikbaar en in de lagere school nog ruim 30%. Voor het geheel van de scholengemeenschap hebben we – op capaciteitsbasis en over de niveaus heen – een invulling van 64% waaruit kan blijken dat er niet onmiddellijk vrees moet zijn voor ‘capaciteitsproblemen’.

In het onderstaande schema worden de details per locatie weergegeven (toestand op 3 september 2012):

	KS sept. '12	capaciteit	beschikbaar	LS sept. '12	capaciteit	beschikbaar
GBS BOORTMEERBEEK	130	210	38.10 % (80)	261	310	15.80 % (49)
GBS HAACHT	88	140	37.14 % (52)	129	240	46.25 % (111)
GBS HAACHT - WESPELAAR				117	240	51.25 % (123)
GBS TOEVERVELD	150	216	30.55 % (66)	240	336	28.57 % (96)
GBS KEERBERGEN - KPL	69	130	46.92 % (61)	122	182	32.96 % (60)
GBS KEERBERGEN - NWS	59	130	54.61 % (71)	127	182	30.21 % (55)
SKLO LEUVEN	92	156	41.02 % (64)	169	260	35.00 % (91)
TOTAAL (gemiddeld %)	588	982	40.12 % (394)	1165	1750	33.42 % (585)

5. BEHEERSCOMITE

Het Beheerscomité bestuurt de Interlokale Vereniging Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant. Elk deelnemend gemeentebestuur mandateerde de schepen van onderwijs om hiervan deel uit te maken. Het voorzitterschap wordt jaarlijks –principeel in beurtrol wisselend- door één van de mandatarissen opgenomen.

Boortmeerbeek	:	Michel Baert, burgemeester / schepen van onderwijs
Haacht	:	Paul Jacobs, schepen van onderwijs
Herent	:	Willy Kuijpers, burgemeester / schepen van onderwijs (voorzitter Beheerscomité)
Keerbergen	:	Bob Saviolo, schepen van onderwijs
Leuven	:	Mohamed Ridouani, schepen van onderwijs

De directeuren en de DirCo wonen de vergaderingen bij met raadgevende stem. In principe vergadert het Beheerscomité trimestrieel in het gemeentehuis van de voorzitter (Voor 2012 aldus in 'De Kouter', het Huis van de gemeente Herent). Afspraken worden –indien nodig- ter bekrachtiging of ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken colleges of gemeenteraden.

Vergaderingen 2012 : 19 januari / 3 mei / 18 oktober

Werkzaamheden

- Bekrachtiging van het vernieuwde 'Huishoudelijke Reglement'.
- Goedkeuring 'Budgetvoorstel 2012'.
- Beslissing het bestaande 'Arbeidsreglement' te conformeren met het 'nieuwe' model van OVSG en tegelijkertijd de gehele bundel (basiswerk + aanvullingen) te herwerken tot één geheel, conform de reeds onderhandelde teksten.
- Kennisname van de nieuwe financieringsregelgeving voor het Basisonderwijs.
- Kennisname van de nieuwe 'Maximumfactuur' vanaf 1 januari 2012.
- Beslissing tot doorvoering van de nieuwe maximumfactuur –na de indexaanpassing van maart 2012- vanaf het schooljaar 2012-2012.
- Systematische kennisname van het verbruik van de eenheden voor de 'Korte Vervangingen'.
- Goedkeuring 'Jaarverslag 2011'.
- Afsluiten van de 'Rekening 2011' en het verlenen van ontlasting hiervoor aan de DirCo als beheerder van de rekening.
- Kennisname 'Vacantverklaringen 2012'.
- Kennisname 'Telling 1^{ste} klasdag van februari 2012'
- Beslissing –voor de scholen buiten een LOP-gebied- om de capaciteit te bepalen tot op de wettelijk vastgelegde niveaus.
- Kennisname van de leerlingaantallen op de 1^{ste} klasdag van het schooljaar 2013-2013.
- Kennisname van de invulling van de 'capaciteit' bij het begin van het schooljaar 2012-2013.
- Kennisname problematiek 'Middagtoezicht' en beslissing dit dossier niet algemeen op te nemen, maar –op basis van de opgebouwde expertise- een desbetreffende dienstverlening te verlenen aan de besturen die daar om verzoeken.
- Kennisname 'Eindstaat Korte Vervangingen 2011-2012'.
- Bevestiging van het vertrouwen in zowel het systeem als in de persoon van de DirCo, en expliciete erkenning van de meerwaarde van de werking met een DirCo voor de Scholengemeenschap.
- Kennisname 'Financieel Verslag I en II van boekjaar 2012'.
- Beslissing het ontbrekende saldo van de gemeente Keerbergen niet te vorderen, maar na te gaan hoe dit in de boekhouding kan geregeld worden.

6. DIRECTIECOMITE

De directeuren van onze scholen komen minstens maandelijks -in beurtrol wisselend van locatie- bij elkaar, onder voorzitterschap van de directeur-coördinator. Zij nemen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding op zich en bereiden -door het formuleren van adviezen- de dossiers voor het Beheerscomité voor. De DirCo zorgt voor de aansturing en de verwerking van de behandelde dossiers.

Boortmeerbeek	:	Wilfried De Broeck
Haacht	:	Daniël De Jaeger
Herent	:	Paul Brems / Gilbert Vanhove (beiden halftijds sinds september 2011)
Keerbergen	:	Liliane Serneels
Leuven	:	Hilde Pierco
DirCo	:	Daniël Bogaerts
Vergaderingen 2012	:	17 januari / 7 februari / 13 maart / 25 april / 21 mei / 4 juli / 24 augustus 18 september / 16 oktober / 20 november / 18 december

Werkzaamheden

- Organisatie 'Gezamenlijke Studiedag' op 28 februari 2012 in GBS Boortmeerbeek én GBS Haacht.
- Bespreking aangepaste regelgeving: nieuwe financiering Basisonderwijs; nieuwe maximumfactuur; nieuw inschrijvingsbeleid.
- Evaluatie 'Actieplan 2011' en opmaak 'Actieplan 2012'.
- Bespreking 'Budgetvoorstel 2012'.
- Opvolging en borgen van de werking 'Registratiedocument EHBO'.
- Uittekenen softwareprogramma voor de verwerking van de EHBO-gegevens.
- Bespreking gebruik van vervangingseenheden 'Korte Vervangingen' na uitputting van de eigen inbreng.
- Bespreking en maken van uniforme afspraak betreffende de aanwezigheid van bijzondere leermeesters Levensbeschouwelijke Vakken op personeelsvergaderingen.
- Bespreking over de aanwezigheid van administratieve medewerk(st)ers op de personeelsvergaderingen.
- Kennisname en bespreking van de leerlingaantallen van de eerste klasdag van februari 2012 en de globale leerlingevoluitie per school en voor het geheel van de Scholengemeenschap.
- Systematische feedback van de vergaderinhouden van het Regionaal Directeurenplatform Vlaams-Brabant.
- Kennisname en bespreking van de verschillende werkwijzen die gebruikt worden voor de bestellingen van handboeken en schoolbenodigdheden.
- Kennisname en bespreking van de verwerking van de evaluatieformulieren na de gezamenlijk studiedag.
- Bespreking en uittekening scenario 'Actie Schooltoelagen'.
- Kennisname en bespreking van de simulaties betreffende de omkadering die de DirCo maakte.
- Verdieping in de elektronische leeromgeving 'Chamilo' en beslissing de werking hiermee -onder impuls van de ICT-coördinator- verder uit te breiden.
- Evaluatie 'Gezamenlijke Studiedag' en uitzetten van doelstellingen naar de toekomst toe.
- Bespreking van de gevolgen van de nieuwe omkadering Basisonderwijs.
- Bespreking en bepaling van de strategie betreffende de capaciteitsbepaling.
- Bespreking en uittekening scenario betreffende de eenmalig gewijzigde planning van de vacantverklaringen 2012.
- Bespreking over de organisatie van een algemene klassenraad binnen het kader van de uitwerking van het 'Strategisch Zorgbeleid 2011-2014'.
- Besprekingen aanwending 'Puntenenveloppe 2012-2013'.
- Vaststelling toestand 'TBS/OB - re-affectatie' binnen het kader van de organisatie van schooljaar 2012-2013 en voorbereiding van de re-affectatiecommissie hieromtrent.
- Vaststelling toestand TADD'ers binnen het kader van de organisatie van schooljaar 2012-2013.
- Overzicht en bespreking van de praktijkomstandigheden betreffende de 'Maximumfactuur'.
- Kennisname en bespreking betreffende de aanpassingen aan het 'nieuwe' inschrijvingsdecreet.
- Scherpstelling procedures melding 'Korte Vervangingen'.
- Info en bespreking betreffende de noodzakelijke aanpassingen aan de schoolreglementen.
- Bespreking deeltijdse vervanging ICT-coördinator t.g.v. het deeltijds opnemen van een directieambt.
- Opstellen vergaderplanning 2012-2013.
- Bespreking dossier 'Middagtoezicht'.
- Evaluatie en borgen van het systeem 'Sollicitanten SMVB'.
- Vaststelling van de invulling van de gestelde capaciteit in de verschillende scholen.
- Oplevering en bespreking 'Eindstaat Korte Vervangingen 2011-2012'.

- Bespreking voorstel DirCo tot internationalisering van onze MOS-werking.
- Bespreking wettelijke bepalingen 'Eedaflegging' door onderwijzend personeel binnen het gemeentelijke kader.
- Bespreking 'Waarborgregeling lestijden Lichamelijke Opvoeding' binnen het nieuwe omkaderingssysteem.
- Bespreking leerlingaantallen september 2012.
- Bespreking van enkele aspecten van de praktische schoolorganisatie: bijwonen van vergaderingen, toezichten/rijbegeleidingen, lesroosters LBV.
- Bespreking en vastlegging van structureringsmodel ter optimalisering van de schoolwerkplannen.
- Planning en concretisering van de ondersteuningsactiviteiten DirCo bij het herstructureren van de schoolwerkplannen.
- Bespreking resultaten gemeenteraadsverkiezingen (14/10/2012) en in kaart brengen van het effect hiervan op de vorming van het nieuwe Beheerscomité.
- Duiding Schoolwerkplan – Deel 1 – Schoolconcept en vastlegging lokale ondersteuningsmomenten.
- Bespreking en finalisering consensustekst betreffende het 'Gelijke Onderwijskansenbeleid' en de 'Aanwending Puntenveloppen' ten behoeve van het schoolwerkplan.
- Bespreking en planning 'Gezamenlijke Pedagogische Studiedag 2013'.
- Bespreking wettelijke en morele mogelijkheden wanneer een leerlinggedragsproblematiek de draagkracht van de school overstijgt.
- Evaluatie en verdere sturing 'Actie Schooltoelagen'.
- Bespreking stappenplan 'Vernieuwing Schoolraden'.
- Aanpassing planning 'Gezamenlijke Studiedag 2013'.
- Bespreking scenario ter aanpassing van het bestaande 'Arbeidsreglement' aan het nieuwe model van OVSG, met behoud van reeds onderhandelde inhoud.
- Bespreking draaiboek 'Onthaal Nieuwe Leerkrachten'.
- Onderzoek en bespreking betreffende de veiligheid van het elektronisch bewaren van 'gevoelige' leerlingdata binnen het kader van volgsystemen.
- Duiding Schoolwerkplan – Deel 4 – Output en vastlegging lokale ondersteuningsmomenten.
- Bekrachtiging 'Budgetvoorstel 2013' ter voorlegging aan het Beheerscomité.
- Bespreking en terreinverkenning betreffende zelfevaluatie-instrumenten voor de scholen.

7. ZORGBELEID

Onze zorgcoördinatoren komen tweemaandelijks samen om afspraken te maken rond een gezamenlijk zorgbeleid en om lokale kennis en ervaring ruimer in de scholengemeenschap te delen.

Boortmeerbeek	:	Sylvie De Wever en Veerle Baudet
Haacht	:	Christel Van Hove
Herent	:	Claire Byrne, Philip Van Brabant (tot 30 juni) en Ilse Van Effen (vanaf 1 september)
Keerbergen	:	Greet Van Rompaey
Leuven	:	Nadine Odeyn, Birgit Verelst (tot 30 juni) en Roos Van Gramberen (vanaf 1 september)

Aanspreekpunt 'Kleuterparticipatie': Sylvie De Wever

De DirCo neemt deel aan deze vergaderingen.

Vergaderingen 2012 : 10 januari / 20 maart / 22 mei / 2 oktober / 27 november

Werkzaamheden

- Strategisch zorgbeleid: evaluatie en bijsturing N-1 (hospiteerbeurten), N-2 (inspraak van alle betrokkenen), N3 (gezamenlijk standpunt inzake zorg), G-1 (sociale vaardigheden in LVS), G-2 (individueel stappenplan voor gedrags- en opvoedingsproblemen), TE-1 (efficiënte ondersteuning bij te grote klassen).
- Beslissing dat de verslagen van de vergaderingen ZoCo in beurtrol blijven gemaakt worden en dat ze dienen afgeleverd te worden binnen de 14 dagen na de vergadering.
- Beslissing om het evaluatiedocument 'Strategisch Zorgbeleid' systematisch te actualiseren zodat hierdoor een overzichtsdokument betreffende de stand van zaken steeds actueel beschikbaar is.
- Kennisname en bespreking nieuw omkaderingssysteem Basisonderwijs.
- Afwerking en goedkeuring gemeenschappelijke tekst 'Zorgvisie SMVB'.

- Beslissing tot toevoeging van het 'Strategisch Zorgbeleid' en 'Zorgvisie SMVB' aan de website van de Scholengemeenschap.
- Kennisname en bespreking van het nieuwe inschrijvingsbeleid.
- Concretisering Strategische Doelen – 1^{ste} trimester 2012-2013:
 - V-1: In een handelingsplan duidelijke afspraken maken omtrent taakverdeling en haalbaarheid voor de lkr.
 - V-2: Als ZoCo de taakbelasting van de lkr. bewaken (prioriteiten stellen, durven loslaten, hulp 'durven' vragen).
- Beslissing te gaan werken met 'Dropbox' voor het delen van expertisemateriaal.

8. ICT

Gilbert Vanhove werkt als ICT-coördinator in de scholen van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant: Boortmeerbeek (9/36) – Haacht (7/36) – Herent (8/36) – Keerbergen (8/36) – Leuven (4/36).

Vanaf 1 september 2011 werd hij halftijds directeur in Toverveld en werkt daardoor als ICT-coördinator enkel nog in Boortmeerbeek (9/36) – Haacht (7/36) – Herent (2/36). Hij wordt vervangen door Roel Persoons in Herent (6/36), door Stien Cools in Keerbergen (8/36) en door Roosmarijn Ferny in Leuven (4/36).

Vergaderingen 2012 : Er waren geen specifieke vergaderingen i.v.m. ICT. Deels omdat er slechts 1 ICT-coördinator is en deels omdat de werkmomenten van de vervangers nogal versnipperd liggen

Werkzaamheden

- Verdere uitbouw van 'Creawebstek'. Dit is een webstek waarop leerlingen en leerkrachten uit de scholengemeenschap werkstukken kunnen publiceren om ze zo te delen met de grotere groep leerlingen of leerkrachten van de scholengemeenschap.
- Onderhouden van 'Chamilo' als elektronische leeromgeving en communicatieforum voor leerlingen en leerkrachten.
- Werkzaam houden van de hardware en software in de verschillende scholen.
- Recuperatie afgeschreven computermateriaal. Stockage van onderdelen die nog bruikbaar zijn bij herstellingen.
- Leiden of begeleiden van didactische activiteiten waarbij ICT kan ingeschakeld worden.
- Deelname aan de intervisiegroep ICT, georganiseerd vanuit OVSG.

9. MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE

In elk van onze scholen werkt een schoolraad (vroeger: 'participatieraad'). Deze schoolraden organiseren het Medezeggenschapscollege (=eigenlijk schoolraad op het niveau van de scholengemeenschap) door het afvaardigen van een mandataris. Het Medezeggenschapscollege kan gevraagd worden advies te geven over beleidsonderwerpen van de scholengemeenschap. Er wordt tweemaal per schooljaar (oktober / april) vergaderd.

Boortmeerbeek	:	Els van Zele
Haacht	:	Chris Laermans (voorzitter)
Herent	:	Valerie De Schryver
Keerbergen	:	Luc Van Der Auwera
Leuven	:	Lucas Heymans

De DirCo neemt als techniek en secretaris deel aan de vergaderingen.

Vergaderingen 2012 : 3 mei / 23 oktober

Werkzaamheden

- Kennisname jaarverslag 2011.
- Infodoorstroom over de leerlingaantallen op de 1^{ste} klasdag van februari 2012 en bespreking daarvan.
- Infodoorstroom over het vernieuwde 'Omkaderingssysteem Basisonderwijs'.

- Opvolging besproken items betreffende 'Veiligheid en Welzijn'.
- Bespreking onderliggende scenario's bij stakingen en brand.
- Onderzoek naar een mogelijkheid tot de opzet van een gezamenlijke activiteit voor ouders.
- Infodoorstroom over de leerlingaantallen op 1 september 2012 en bespreking daarvan.
- Infodoorstroom over de invulling van de capaciteit op 1 september 2012 en bespreking daarvan.
- Kennismaking met de voorzitters van de verschillende oudercomités en infodoorstroom over de lokale werkingen.
- Beslissing de vergadering van 'oktober' telkens te organiseren met de vertegenwoordigers van de oudercomités erbij omdat dit door alle betrokkenen als meerwaarde werd ervaren.

10. OCSG (OnderhandelingsComité op het niveau van de ScholenGemeenschap)

Zoals het ABOC het onderhandelingscomité is voor het lokale schoolniveau, is het OCSG het onderhandelingscomité voor de scholengemeenschap. Dit comité wordt gevormd door een afvaardiging van de erkende vakorganisaties en een afvaardiging van de schoolbesturen. Zij kunnen zich in de vergaderingen laten bijstaan door techniekers. Het OCSG vergadert in beginsel trimestrieel. De voorzitter van het Beheerscomité is tevens voorzitter van het OCSG. Indien er tijdens de onderhandelingen een 'Protocol van Akkoord' wordt bereikt, zijn de gemeenteraden gehouden dit protocol te bekrachtigen. Indien er tijdens de onderhandelingen een 'Protocol van Niet-Akkoord' wordt bereikt, neemt elke gemeenteraad autonoom een beslissing betreffende de voorliggende materie.

Mandatarissen schoolbesturen: Michel Baert (Boortmeerbeek), Paul Jacobs (Haacht), Willy Kuijpers – voorzitter (Herent), Bob Saviolo (Keerbergen), Mohamed Ridouani (Leuven).

Mandatarissen vakorganisaties: ACOD: Christine Van Thielen (VA Herent), Ronny De Roye (VA Keerbergen) , Roger Vandevenne (bestuurslid ACOD).
COV: Tamara Elsen (VA Haacht), Petra Rens (VA Haacht), Olga De Vloed (VA Herent), Inge Van 't velt (VA Keerbergen), Brigitte Decoster (VA Leuven).
VSOA: geen afvaardiging.

De directeuren en de DirCo (tevens secretaris) nemen als techniekers deel aan deze vergaderingen

Vergaderingen 2011 : 14 juni / 20 augustus

Werkzaamheden

- Infodoorstroom betreffende de leerlingevoluitie op de 1^{ste} klasdag van februari 2012.
- Kennisgeving 'Eindstaat Korte Vervangingen – 2010-2011'.
- Kennisgeving 'Omkaderingsschema 2012-2013'.
- Protocol van akkoord (met opmerkingen) over het Arbeidsreglement – Aanpassing 002 – september 2011.
- Protocol van akkoord over het model 'Tevredenheidsenquête Ouders'.
- Protocol van akkoord (met opmerkingen) over het Aanwendingschema Puntenenveloppen 2012-2013.

11. RCSG (ReaffectatieCommissie op het niveau van de ScholenGemeenschap)

De Reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap komt voornamelijk naar het einde van het schooljaar en/of in de zomervakantie- samen om na te gaan of er vastbenoemde personeelsleden ter beschikking moeten gesteld worden. Indien dit het geval is, wordt er werk gemaakt van de reëffectatie van die personeelsleden in een van onze scholen.

De bevoegde mandatarissen zijn deze van het OCSG. Ook tijdens deze vergaderingen zijn de directeuren en de DirCo als techniekers aanwezig.

Vergaderingen 2012 : 14 juni / 20 augustus

Werkzaamheden

- Opheffing TBS/OB leermeester L.O.-kleuters voor 1/24 van Keerbergen naar Leuven.
- Leermeester Kath. Godsd. voor 2/24 van Haacht naar Leuven en voor 2/24 van Haacht naar Boortmeerbeek.

- Leermeester NCZ voor 4/24 van Haacht naar Herent. (Gevolgd door een bezwaarschrift dat binnen het kader van de regelgeving door de RCSG werd aanvaard met melding aan de Vlaamse Reaffectatiecommissie).
- ICT-coördinator voor 1/.36 van Haacht naar Herent en voor 1/36 van Boortmeerbeek naar Leuven.
- Infodoorstroom: Leermeester Kath. Godsd. doet voor 2/24 afstand van wachtgeld in Boortmeerbeek

12. REKENING 2012

Bij het opmaken van de totaalstaten voor boekjaar 2012 bleek er een verschil van € 0,04 tussen het inboekingsresultaat en de stand van de rekening volgens de rekeninguittreksels. Na enig onderzoek bleek dat er in de rekening van 2011 een invoerfout had plaatsgevonden: bij de inboeking van de intresten van de spaarrekening werd € 10,80 ingeschreven, waar dat € 10,84 diende te zijn.

Dit resulteerde in een aanpassing van het resultaat van 2011 van € 1.603,64 tot € 1.603,68, waardoor de rekening van boekjaar 2012 opnieuw in evenwicht kon worden gebracht.

De nodige aanpassingen zijn in de 'Rekening 2012' reeds doorgevoerd.

Inkomsten uit doorstortingen gemeenten en resultaat van rekening 2011	:	€ 6.853,26
Uitgaven, incl. vastleggingen 2011 met uitvoering in 2012	:	€ 5.997,96
Resultaat 'Rekening 2012'	:	€ 855,30

Het resultaat van de rekening 2012 bedraagt ongeveer 12% van het totale budget. Dit is zeer aanvaardbaar, maar opmerkelijk minder dan het vorige boekjaar. Het is evenwel vergelijkbaar met het resultaat van 2009. Hierbij dient rekening gehouden te worden met:

1. Het resultaat van 2011 (€ 1.603,68) werd gevormd door de systematische cumulatie van de resultaten van de jaren '09-'10-'11, vergelijkbaar –zoals in de 'Rekening 2011' geschetst- met het opbouwen van een 'spaarpotje'.
2. Het 'spaarpotje' werd tijdens dit boekjaar gebruikt voor de vernieuwing van de laptop van de DirCo, waardoor er hiertoe geen bijkomende opvraging diende te gebeuren.
3. De begroting van de Scholengemeenschap blijft in de praktijk een 'rollend budget'. De doorstortingen vanuit de gemeenten situeren zich normaal tussen januari en april. Indien er geen reserve zou zijn, zou het telkens gedurende de eerste maanden van het nieuwe boekjaar onmogelijk zijn om de lopende werking (maandelijks terugkomende betalingen) aan te houden. Een zekere 'reserve' is in deze context dus meer dan aangewezen.

Verdere informatie betreffende de Rekening 2012 is terug te vinden in het verslag over de 'Rekening 2012'.

Daniël Bogaerts, DirCo – SMVB.