



JAARVERSLAG 2010

Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant

1. PARTICIPERENDE SCHOLEN

De Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant (instellingsnummer 119669) is een Interlokale Vereniging die voor de periode 2005-2011 gevormd werd door de gemeenten Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Keerbergen en Leuven. De Gemeentelijke / Stedelijke Basisscholen van die gemeenten vormen de Scholengemeenschap:

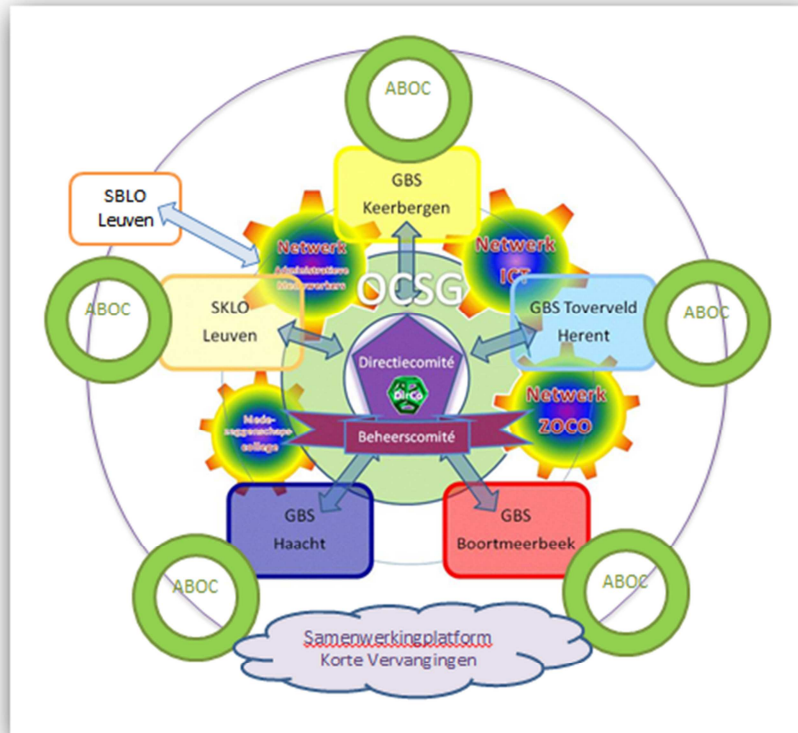
012153	GBS Boortmeerbeek	Directeur: Wilfried De Broeck Beringstraat 107	015 / 51 52 79 3190 Boortmeerbeek
011858	GBS Haacht - Hoofdschool <i>'t Haegje</i> - VP <i>Kleuterschool</i> - VP <i>Klimop</i>	Directeur: Daniël De Jaeger Verhaegenlaan 7 Breugelwijk E. Willemslaan 4	016 / 60 35 89 3150 Haacht 3150 Haacht 3150 Haacht
012278	GBS Toverveld Herent	Directeur: Paul Brems Overstraat 60	016 / 21 13 35 3020 Herent
011874	GBS Keerbergen - Hoofdschool <i>Kempenlaan</i> - VP <i>Nieuwstraat</i>	Directeur: Liliane Serneels Kempenlaan 16 Nieuwstraat 100	015 / 51 52 54 3140 Keerbergen 3140 Keerbergen
012351	SKLO Leuven	Directeur: Hilde Pierco Leo Dartelaan 11	016 / 22 62 92 3001 Heverlee

De zetel van de scholengemeenschap is gevestigd te 3140 Keerbergen, gemeentehuis, Gemeenteplein 10. De gemeente Keerbergen is beherende gemeente.

De Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant wordt sinds 1 september 2008 aangestuurd door directeur-coördinator Daniël Bogaerts. De werkplek van de DirCo is bevindt zich te 3140 Keerbergen, Kempenlaan 16a.

Om gebruik te kunnen maken van de middelen voor vervangingen van korte afwezigheden werd sinds 1 september 2008 een overeenkomst afgesloten tussen de vermelde besturen en de verschillende vakorganisaties. Dit samenwerkingsplatform bestaat uit de vijf scholen van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant, aangevuld met de Parkschool (S.B.L.O.), Geldenaaksebaan 18, 3001 Heverlee.

2. ORGANIGRAM



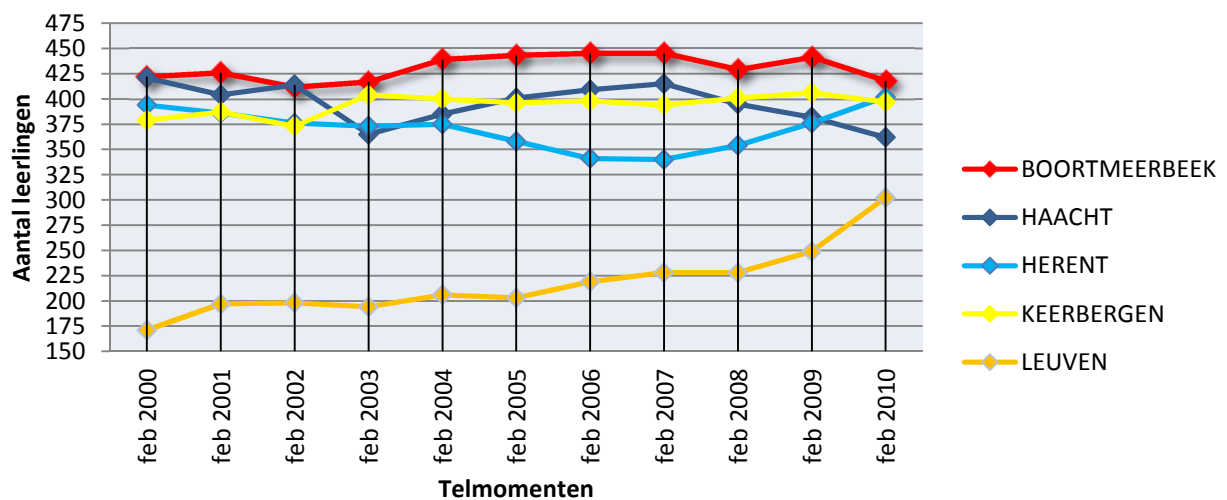
3. EVOLUTIE LEERLINGAANTALLEN

Tijdens de eerste klasdag van februari 2010 (telmoment voor de berekening van het lestijdenpakket van de scholen en de urenaandelen administratie, ICT en zorg die via de scholengemeenschap verkregen worden) telde men de volgende leerlingaantallen:

	Boortmeerbeek	Haacht	Herent	Keerbergen	Leuven
februari 2010	418	362	402	397	302
Verschil met 02/09	- 23	- 20	+ 26	- 9	+ 53

In vergelijking met het telmoment van 2009 bedraagt het saldo voor de scholengemeenschap +27. Herent en Leuven zitten duidelijk in de lift. Er is geen specifieke verklaring voor het leerlingenverloop.

Globale leerlingevolentie sinds teldag februari 2000



4. BEHEERSCOMITE

Het Beheerscomité bestuurt de Interlokale Vereniging Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant. Elk deelnemend gemeentebestuur mandateerde de schepen van onderwijs om hiervan deel uit te maken. Het voorzitterschap wordt jaarlijks –princiepelijk in beurtrol wisselend- door één van de mandatarissen opgenomen.

Boortmeerbeek	:	Jo Buelens, schepen van onderwijs
Haacht	:	Paul Jacobs, schepen van onderwijs
Herent	:	Willy Kuijpers, burgemeester / schepen van onderwijs (voorzitter Beheerscomité)
Keerbergen	:	Bob Saviolo, schepen van onderwijs
Leuven	:	Mohamed Ridouani, schepen van onderwijs

De directeuren en de DirCo wonen de vergaderingen bij met raadgevende stem. In principe vergadert het Beheerscomité trimestrieel in het gemeentehuis van de voorzitter. Afspraken worden –indien nodig- ter bekrachtiging of ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken colleges of gemeenteraden.

Vergaderingen 2010 : 10 februari / 10 maart / 25 maart / 17 juni / 16 september / 25 november

Werkzaamheden

- Opname van het voorzitterschap door Willy Kuijpers.
- Goedkeuring Arbeidsreglement (voor onderhandeling in OCSG).
- Goedkeuring functiebeschrijving Levensbeschouwelijke Vakken (voor onderhandeling in OCSG).
- Bekrachtiging visietekst Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant.
- Bekrachtiging uitvoering 'Actieplan 2010' door Directiecomité, met systematische rapportering via rollende agenda Beheerscomité.
- Afleveren functiebeschrijving aan DirCo en eerste functioneringsgesprek met DirCo.
- Afsluiten van de rekening 2009 en het verlenen van ontlasting hiervoor aan de DirCo als beheerder van de rekening.
- Beslissing de schoolbesturen te verzoeken om sollicitaties door te sturen naar de DirCo zodat ze beschikbaar kunnen gesteld worden voor het geheel van de scholengemeenschap.
- Aanpassing financieel toezicht: gemeenteontvanger Herent neemt over van gemeenteontvanger Haacht.
- Goedkeuring draaiboek vervanging directeuren.
- Afsluiting huurcontract werkplek DirCo met gemeente Keerbergen.
- Princiepelijk akkoord tot verderzetting van de scholengemeenschap na 31 augustus 2011.
- Goedkeuring Budget 2011.
- Bestendinging voorzitterschap van Willy Kuijpers voor 2011.
- Kennisname van de resultaten van het project 'DE EVALUATIE VAN SCHOLENGEMEENSCHAPPEN IN HET BASIS- EN SECUNDAIR ONDERWIJS / OBPWO – project 07.02 in opdracht van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap' door Devos & Van Petegem
- Goedkeuring Arbeidsreglement – Aanpassing 01 (voor onderhandeling in OCSG).

5. DIRECTIECOMITE

De directeuren van onze scholen komen minstens maandelijks -in beurtrol wisselend van locatie- bij elkaar, onder voorzitterschap van de directeur-coördinator. Zij nemen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding op zich en bereiden -door het formuleren van adviezen- de dossiers voor het Beheerscomité voor. De DirCo zorgt voor de aansturing en de verwerking van de behandelde dossiers.

Boortmeerbeek	:	Wilfried De Broeck
Haacht	:	Daniël De Jaeger
Herent	:	Paul Brems
Keerbergen	:	Liliane Serneels
Leuven	:	Hilde Pierco
DirCo	:	Daniël Bogaerts

Vergaderingen 2010 : 13 januari / 10 februari / 10 maart / 28 april / 19 mei / 16 juni / 6 juli / 27 augustus / 22 september / 11 oktober / 22 november / 15 december

Werkzaamheden

- Onderzoek naar mogelijkheden van digitale schoolborden en het voordeel van een gezamenlijke aankoop.
- Opstellen 'Actieplan 2010' vanuit onze visietekst: uitstroomb dossier, lokale schoolwerkplanondersteuning, stroomlijning nascholingsplannen, stroomlijning personeelsbeleid, gezondheidsbeleid, crisisbeleid.
- Ingebruikname van een afgeschermd online-opslagruimte op Windows Live Skydrive voor de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant, om alzo afgewerkte documenten permanent beschikbaar te stellen voor onze directeuren.
- Personeelsbeleid:
 - voorstel werktekst Arbeidsreglement op basis van model van OVSG.
 - werkaanbod TADD'ers binnen de scholengemeenschap bewaken.
 - gezamenlijke vacantieverklaringen voor vaste benoemingen per 1 januari 2011.
 - opstellen aanwendingschema puntenenveloppen administratie, ICT, zorg.
 - deelname van leermeesters Levensbeschouwelijke Vakken aan personeelsvergaderingen.
 - uitwerken van het draaiboek vervanging directeuren.
 - uitwerken van de aanpassingen die nodig zijn aan het Arbeidsreglement.
 - bespreking van de gemiddelde toezichtstijden die de personeelsleden opnemen.
 - actueel houden van de gezamenlijke sollicitantenlijst.
- Kennisname van de hoofdpuntennota die de DirCo maakte n.a.v. het gevolgde seminarie 'Strategisch management en planning' met aanzet naar het opzet 'Strategisch zorgbeleid'.
- Lokale ondersteuning schoolwerkplan.
- Uitstroomb dossier: vanuit de beginsituatie van elk van onze scholen werden 10 registratiedocumenten gestroomlijnd tot een praktisch bruikbaar materiaal voor de scholen (bereiken eindtermen eind lagere school; nastreven ontwikkelingsdoelen; leergebiedoverschrijdende eindtermen; overzicht voortgang van leerwinst per leeftijdsgroep; jaaroverzichten behalen getuigschriften basisonderwijs; bevragsingslijsten tevredenheidsonderzoek leerlingen, personeel en ouders; jaaroverzichten loopbaangegevens leerlingen met opname van overzichten van neveninstroom en -uitstroom; jaaroverzichten afwezigheden leerlingen; opvolging van leerlingen in vervolgonderwijs).
- Bespreking implementatie nieuwe Eindtermen en Ontwikkelingsdoelen vanaf 1 september 2010.
- Methodiek ter formulering van strategische opties rond het zorgbeleid binnen het kader van het opzet 'Strategisch Zorgbeleid'.
- Planning 2^{de} gezamenlijke personeelsvergadering voor alle personeelsleden.
- Vaststelling welke personeelsleden dienen ter beschikking gesteld te worden met voorstel voor interne reffectatie aan de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap.
- Bespreking criteria zittenblijven.
- Bespreking werking klassenraden.
- Afsprakenplan voor het ondervangen van de door besparingen geschrapte mentoruren.
- Bespreking van de eindbalans 'Korte Vervangingen – schooljaar 2009-2010'.
- Bepaling standpunt rond deelname aan allerlei hulpacties.
- Voorbereiding dossier 'Vernieuwing samenwerkingsovereenkomst SMVB'.
- Systematische nazorg vanuit de vergaderingen van het Directeurenplatform Basisonderwijs Vlaams-Brabant waarin de DirCo de scholengemeenschap representeert.
- Bespreking van de resultaten het project 'DE EVALUATIE VAN SCHOLENGEMEENSCHAPPEN IN HET BASIS- EN SECUNDAIR ONDERWIJS / OBPWO – project 07.02 in opdracht van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap' door Devos & Van Petegem.
- Aanzet dossier 'Gezondheidsbeleid' : duiding van dit dossier en ingebruikname beginsituatieformulier klas/schoolsituatie.
- Nazicht toestand schoolverzekeringen.
- Uitwisselen expertise rond het organiseren van verkeersdagen.
- Voorbereiding voor het Beheerscomité van het 'Budget 2011'.
- Bespreking van de aanpassingen die nodig zijn aan de schoolreglementen en de implementatie hiervan.
- Beslissing de dossiers 'Gezondheidsbeleid' en 'Crisisbeleid' over te dragen naar het 'Actieplan 2011' wegens te grote implementatiedruk veroorzaakt door de opgenomen dossiers.

6. ZORGBELEID

Onze zorgcoördinatoren komen tweemaandelijks samen om afspraken te maken rond een gezamenlijk zorgbeleid en om lokale kennis en ervaring ruimer in de scholengemeenschap te delen.

Boortmeerbeek	:	Sylvie De Wever (19/36) en Veerle Baudet (18/36)
Haacht	:	Nicole Verhoeven (18/36) + 9/36 door ander personeelslid
Herent	:	Claire Byrne (21/36) + 9/36 door ander personeelslid
Keerbergen	:	Greet Van Rompaey (30/36)
Leuven	:	Nadine Odeyn (25/36)

Aanspreekpunt 'Kleuterparticipatie': Sylvie De Wever

De DirCo neemt deel aan deze vergaderingen.

Vergaderingen 2010 : 9 februari / 20 april / 8 juni / 28 september / 30 november

Werkzaamheden

- Bespreking lokale zorgplannen.
- Uitwisseling ervaringen rond oudercontacten, in gebruik zijnde werkmaterialen, zorg voor hoogbegaafde leerlingen, tutorbegeleiding, gebruik van testmateriaal niveaulezen, anderstalige instrumers.
- Afspraken maken rond de implementatie van Handelingsgericht Werken in het zorgbeleid.
- Stroomlijning van de werkdocumenten voor het Multi-Disciplinaire Overleg.
- Bespreking van de te volgen weg naar een 'Strategisch Zorgbeleid'. Uitvoeren methodiek in de groep van de zorgcoördinatoren. Ondersteuning bij de lokale uitvoering van de methodieken en verzamelen resultaten.
- Bespreking van de wijze waarop er in de scholen wordt omgegaan met de OVSG-toetsen en de resultaten daarvan.
- Uitwisselen van ervaringen betreffende het afleveren van het getuigschrift Basisonderwijs en de plaats hierin van STICORDI-maatregelen en/of een aangepast curriculum.
- Uitwisselen van ervaringen rond taalinitiatie Frans vanaf de derde kleuterklas.
- Uitwisselen van gebruiken en/of ervaringen i.v.m. het werken met een vertrouwenspersoon voor de leerlingen.
- Concretiserende bespreking van de functiebeschrijving 'Zorgcoördinator' en de mogelijke lokale invulling.
- Afspraken maken over het opnemen van de mentortoek door de zorgcoördinator.
- Aanzet tot maken van SWOT-analyse op weg naar een 'Strategisch Zorgplan'.

7. ICT

Gilbert Vanhove werkt als ICT-coördinator in de scholen van de Scholengemeenschap Midden Vlaams-Brabant: Boortmeerbeek (9/36) – Haacht (7/36) – Herent (8/36) – Keerbergen (8/36) – Leuven (4/36).

Vergaderingen 2010 : Er waren geen specifieke vergaderingen i.v.m. ICT omdat er slechts 1 ICT-coördinator is. Wel voerde hij enkele werkgesprekken met de DirCo of het Directiecomité.

Werkzaamheden

- Onderzoek naar de mogelijkheden van digitale schoolborden in opdracht van het Directiecomité.
- Rapportering resultaten onderzoek digitale schoolborden in de vergadering van het Directiecomité.
- Vernieuwing 'Creawebstek'. Dit is een webstek waarop leerlingen en leerkrachten uit de scholengemeenschap werkstukken kunnen publiceren om ze zo te delen met de grotere groep leerlingen of leerkrachten van de scholengemeenschap.
- Werkzaam houden van de hardware en software in de verschillende scholen.
- Recuperatie afgeschreven computer materiaal. Stockage van onderdelen die nog bruikbaar zijn bij herstellingen.
- Leiden of begeleiden van didactische activiteiten waarbij ICT kan ingeschakeld worden.

8. MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE

In elk van onze scholen werkt een schoolraad (vroeger: 'participatieraad'). Deze schoolraden organiseren het Medezeggenschapscollege (=eigenlijk schoolraad op het niveau van de scholengemeenschap) door het afvaardigen van een mandataris. Het Medezeggenschapscollege kan gevraagd worden advies te geven over beleidsonderwerpen van de scholengemeenschap. Er wordt tweemaal per schooljaar (oktober / april) vergaderd.

Boortmeerbeek	:	Bert Barmans
Haacht	:	Chris Laermans (voorzitter)
Herent	:	Valerie Deschryver
Keerbergen	:	Marc Houtevels
Leuven	:	Lucas Heymans

De DirCo neemt als techniek en secretaris deel aan de vergaderingen.

Vergaderingen 2010 : 20 april / 19 oktober

Werkzaamheden

- Kennisname jaarverslag 2009.
- Uitwisseling werkervaringen lokale schoolraden: maximumfactuur, bijdrageregeling.
- Kennisname van de resultaten van het project 'DE EVALUATIE VAN SCHOLENGEMEENSCHAPPEN IN HET BASIS- EN SECUNDAIR ONDERWIJS / OBPWO – project 07.02 in opdracht van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap' door Devos & Van Petegem

9. OCSG (OnderhandelingsComité op het niveau van de ScholenGemeenschap)

Zoals het ABOC het onderhandelingscomité is voor het lokale schoolniveau, is het OCSG het onderhandelingscomité voor de scholengemeenschap. Dit comité wordt gevormd door een afvaardiging van de erkende vakorganisaties en een afvaardiging van de schoolbesturen. Zij kunnen zich in de vergaderingen laten bijstaan door techniekers. Het OCSG vergadert in beginsel trimestrieel. De voorzitter van het Beheerscomité is tevens voorzitter van het OCSG. Indien er tijdens de onderhandelingen een 'Protocol van Akkoord' wordt bereikt, zijn de gemeenteraden gehouden dit protocol te bekrachtigen. Indien er tijdens de onderhandelingen een 'Protocol van Niet-Akkoord' wordt bereikt, neemt elke gemeenteraad autonoom een beslissing betreffende de voorliggende materie.

Mandatarissen schoolbesturen: Jo Buelens (Boortmeerbeek), Paul Jacobs (Haacht), Willy Kuijpers – voorzitter (Herent), Bob Saviolo (Keerbergen), Mohamed Ridouani (Leuven).

Mandatarissen vakorganisaties: ACOD: Gilbert Vanhove (VA Haacht), Christine Van Thielen (VA Herent), Roger Vandevenne (bestuurslid ACOD).
COV: Tamara Elsen (VA Haacht), Olga De Vloed (VA Herent), Inge Van 't velt (VA Keerbergen), Vera Van Hoof (VA Leuven), Magda Van der Veken/Mimi Jacobs (vrijg. secr. COV).
VSOA: Frank Lefever (adj. alg. secr. VSOA-onderwijs).

De directeurs en de DirCo (tevens secretaris) nemen als techniekers deel aan deze vergaderingen

Vergaderingen 2010 : 10 maart / 28 april

Werkzaamheden

- Protocol van akkoord betreffende de bijkomende benoemingsvoorwaarden.
- Protocol van akkoord over de functiebeschrijving voor de leermeesters Levensbeschouwelijke Vakken.
- Protocol van akkoord over het Arbeidsreglement (basistekst van april 2010).

10. RCSG (ReaffectatieCommissie op het niveau van de ScholenGemeenschap)

De Reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap komt voornamelijk naar het einde van het schooljaar en/of in de zomervakantie- samen om na te gaan of er vastbenoemde personeelsleden ter beschikking moeten gesteld worden. Indien dit het geval is, wordt er werk gemaakt van de reëffectatie van die personeelsleden in een van onze scholen.

De bevoegde mandatarissen zijn deze van het OCSG. Ook tijdens deze vergaderingen zijn de directeuren en de DirCo als techniekers aanwezig.

Vergaderingen 2010 : 7 juli 2010

Werkzaamheden

- Opheffing lopende volledig reëffectatie van een personeelslid van Haacht naar Boortmeerbeek door pensionering van een vastbenoemd personeelslid in Haacht.
- Terbeschikkingstelling en reëffectatie:
 - leermeester L.O.-kleuters voor 1/24 van Keerbergen naar Leuven.
 - leermeester Kath. Godsd. voor 2/24 van Haacht naar Leuven.
 - leermeester NCZ voor 2/24 van Haacht naar Herent. (Gevolgd door een bezwaarschrift dat binnen het kader van de regelgeving door de RCSG werd aanvaard met melding aan de Vlaamse Reaffectatiecommissie).
- Doorsturen van de verzamelstaten 'reëffectaties binnen de scholengemeenschap' en 'personeelsleden die niet vrij zijn van reëffectatie' naar de Vlaamse reëffectatiecommissie.

11. REKENING 2010

Inkomsten uit doorstortingen gemeenten en resultaat van rekening 2009	:	€ 6.686,79
Uitgaven, incl. vastleggingen 2010 met uitvoering in 2011	:	€ 5.282,51
Resultaat 'Rekening 2010'	:	€ 1.404,28

Het resultaat van de rekening 2010 bedraagt 21% van het totale budget. Dit is vergelijkbaar met de vorige boekjaren en lijkt hoog, maar hierbij dient rekening gehouden te worden met:

1. De begroting van de Scholengemeenschap betekent in de praktijk een 'rollend budget'. De doorstortingen vanuit de gemeenten situeren zich normaal tussen januari en april. Indien er geen reserve zou zijn, zou het telkens gedurende de eerste maanden van het nieuwe boekjaar onmogelijk zijn om de lopende werking (maandelijks terugkomende betalingen) aan te houden.
2. Het is zinvol over een financiële reserve te beschikken voor het geval bv. de laptop of de printer zou stukgaan. Zonder die materialen kan er niet gehandeld worden en vanuit de reserve kan dan onmiddellijk in vervanging voorzien worden. Indien dit niet het geval zou zijn moeten we mogelijkerwijze eerst de begrotingswijzingen in de verschillende gemeenten afwachten vooraleer er prijsaanbiedingen kunnen uitgeschreven worden. Gedurende die wachtperiode ligt de werking dan ook stil.

Verdere informatie betreffende de Rekening 2010 is terug te vinden in het verslag over de 'Rekening 2010'.

Daniël Bogaerts, DirCo – SMVB.